

MASTÈRE

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

Cette formation prépare au titre Manager des Ressources Humaines, titre certifié de Niveau 7, Codes NSF 315, 315n et 315t, enregistré au RNCP le 21/12/2023, délivré par FORMATIVES.

Pré-requis

✓ Le Mastère Manager des Ressources Humaines est accessible aux conditions suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 6
- Valider un entretien individuel de motivation

Modalités et délais d'accès : de Janvier à Septembre

Durée : 1036 heures

Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation : Contrôles continus semestriels, examen final soutenance et épreuves écrites.



DESCRIPTION

Le management des Ressources Humaines est aujourd'hui présent dans tous les secteurs de la vie économique, publique et associative, depuis les PME jusqu'aux multinationales.

La fonction RH requiert des compétences multiples d'ordre juridique, technique, financier et psychologique au service de la performance humaine des organisations. Au-delà du strict périmètre de l'entreprise, la fonction RH aborde des enjeux sociaux comme l'insertion professionnelle, l'égalité des chances, la santé publique, l'éthique, etc.

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Adjoint du directeur des ressources humaines
- Administrateur des RH / Coordinateur RH / Responsable de la gestion des RH / Chef du personnel
- Responsable du développement, de missions ou de projets RH
- HR Business Partner
- Manager des ressources humaines, à terme directeur des ressources humaines
- Spécialiste RH, Talent Partner / Manager
- Consultant en gestion des ressources humaines (recrutement, paie, développement, gestion des carrières...)

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

- **BLOC 1** : Élaborer la stratégie des ressources humaines
- **BLOC 2** : Superviser des dispositifs de développement des RH
- **BLOC 3** : Manager le service et les innovations RH
- **BLOC 4** : Piloter la performance sociale
- **BLOC 5** : Promouvoir les relations sociales

PROGRAMME DE LA FORMATION

PROGRAMME



1ère année Mastère

1 - Gestion d'Entreprise

- Finances et comptabilité budgétaire appliquée RH
- Contrôle de gestion appliqué RH

2 - Gestion administrative et législation

- Droit social et du travail
- Gestion du personnel

3 - Management

- Management des processus
- Management de la diversité
- Communication interne
- Gestion de projet

4 - Outils et Techniques RH

- PGI, système d'information SIRH
- Paie
- TIC, Digital RH
- Anglais professionnel

5 - Stratégie d'entreprise

- Politique d'entreprise
- Stratégie d'entreprise
- Ethique et culture d'entreprise
- Marketing stratégique
- Développement international

6 - Compétences professionnelles RH

- Gestion des emplois et des compétences
- Salaires et rémunérations
- CSE
- Recrutement
- Formations collectives et individuelles
- Actualités RH

7 - Valorisation des compétences professionnelles

- Suivi des projets
- Séminaires culture métier
- Préparation aux épreuves du titre

2ème année Mastère

1 - Gestion financière RH

- Budgets sociaux
- Investissements RH, contrôle de gestion sociale
- Bilan social et audit

2 - Gestion administrative et législation

- Direction du service RH/Gestion du personnel
- Droit du travail approfondi
- Prévention et RPS, veille juridique
- Relations institutionnelles et organismes sociaux

3 - Performance et innovations sociales

- Processus RH et qualité RH
- Management RH, management du changement
- Systémiques des mobilités internes et externes
- Prospective RH
- QVT

4 - Outils et techniques RH

- Analytique RH
- Anglais professionnel

5 - Stratégie d'entreprise

- Politique et stratégie RH
- Stratégie GPEC
- Culture d'entreprise et stratégie de communication RH

6 - Compétences professionnelles RH

- Gestion de l'information et de la communication
- GPEC approfondie
- RSE appliquée aux RH
- Gestion prévisionnelle des flux
- Gestion des conflits sociaux
- Processus et cahier des charges de recrutement
- Ingénierie de la formation

7 - Valorisation des compétences professionnelles

- Méthodologie mémoire
- Séminaires culture métier
- Préparation aux épreuves du titre

